

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ №17 «Родничок»
Протокол № 4
От « 30 » 05 20 19 г



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №17 «Родничок»
/Коньшина О.В.
Приказ № 19 от « 30 » 05 20 19 г

ПОРЯДОК
Посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом
МБДОУ №17 «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Правила), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБДОУ № 17 «Родничок».

1.2. Документ определяет порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБДОУ № 17 «Родничок» и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими Правилами.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования и т. п.

1.5. Мероприятия включаются в годовой план МБДОУ № 17 «Родничок» на текущий учебный год. Проведение мероприятий, не включенных в годовой план МБДОУ № 17 «Родничок» допускается в случае внесения в годовой план соответствующих изменений.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей группы, находящегося на мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом руководителя МБДОУ № 17 «Родничок».

1.7. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом руководителя МБДОУ № 17 «Родничок», в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

2. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- 1) воспитанники МБДОУ № 17 «Родничок»;
- 2) родители (законные представители) воспитанников;
- 3) лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
- 4) работники МБДОУ № 17 «Родничок»;
- 5) лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный приказом руководителя МБДОУ № 17 «Родничок».

2.3. Администрация МБДОУ № 17 «Родничок» оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) воспитанников.

2.4. Участие воспитанников в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, социальными партнерами МБДОУ № 17 «Родничок», осуществляется на добровольной основе.

2.5. МБДОУ № 17 «Родничок» имеет право осуществлять отбор воспитанников для участия в общегородских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными нормативными актами МБДОУ № 17 «Родничок».

2.6. Участники и посетители мероприятий имеют право:

1) проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;

2) пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям;

3) пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

2.7. Участники и посетители обязаны:

1) поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;

2) бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу МБДОУ № 17 «Родничок»;

3) выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;

4) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.8. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом руководителя МБДОУ № 17 «Родничок»

2.9. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

1) проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность, справки о необходимости сопровождения лица;

2) предупреждать о недопустимости нарушения Правил.

2.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

1) лично присутствовать на мероприятии;

2) обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

3) инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом руководителя);

4) проверять готовность помещения и оборудования МБДОУ № 17 «Родничок» к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;

5) осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящих Правил;

6) обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.11. Участникам и посетителям запрещается:

2.11.1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие:

1) громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;

3) легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;

4) велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;

5) животных и птиц.

2.11.2. На территории, где проводится мероприятие:

1) создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;

2) наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации МБДОУ № 17 «Родничок» объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;

3) использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации МБДОУ № 17 «Родничок»;

4) прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;

5) находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;

6) засорять и загрязнять сооружения и оборудование МБДОУ № 17 «Родничок»;

7) наносить повреждения сооружениям и оборудованию МБДОУ № 17 «Родничок»;

8) препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;

9) самовольно проникать в учебные помещения и на огражденную территорию МБДОУ № 17 «Родничок»;

- 10) находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;
- 11) осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников МБДОУ № 17 «Родничок».
- 2.12. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.
- 2.13. Участники и посетители, нарушившие Правила, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в МБДОУ № 17 «Родничок».
- 2.14. Участники и посетители, причинившие ущерб МБДОУ № 17 «Родничок», компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Порядок посещения мероприятия

- 3.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.
- 3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 3.3 Участники и посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному заведующим МБДОУ № 17 «Родничок», при предъявлении документа, удостоверяющего личность, справки о необходимости сопровождения лица.
- 3.4. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Коньшина Оксана Владимировна

Действителен с 17.11.2021 по 17.11.2022